

“گروه آموزش مهندسی پزشکی ATP”

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد تسنیم

شماره ثبت : ۳۳۹۹۱

آیین نامه انضباطی، آموزشی و مالی آموزشگاه

تمامی دانشپذیران دوره های مجموعه موظف به رعایت تمامی موارد مندرج در آیین نامه می باشند. آیین نامه آموزشگاه در ۲۰ بند به شرح ذیل می باشد.

الف) انضباطی:

- ۱- رعایت نظم، نظافت، حفظ اموال ، ممنوعیت استعمال دخانیات در کلیه فضاهای آموزشگاه برای تمامی دانشپذیران الزامی است و عدم رعایت هر یک موجب حذف دانشپذیر از دوره خواهد شد.
- ۲- رعایت احترام کامل به مدرسین، مربیان، پرسنل آموزشگاه و سایر دانشپذیران الزامی می باشد و عدم رعایت هر یک موجب حذف دانشپذیر از دوره خواهد شد.
- ۳- رعایت حجاب در مجموعه الزامی بوده و دانش پذیران خانم می بایست با پوشش مقننه در فضای آموزشگاه حضور یابند، بدیهی است عدم رعایت این مورد منجر به جلوگیری از حضور ایشان در کلاس می گردد.
- ۴- کلیه فضاهای موسسه مجهز به دوربین مدار بسته می باشد و دانشپذیر از این حیث حق اعتراضی نخواهد داشت.
- ۵- باتوجه به نیاز تولید محتوای اثرگذار و تبلیغات برای مجموعه انتشار عکس، ویدیو و... از دانشپذیران توسط مجموعه مجاز بوده و دانشپذیر از این حیث حق اعتراضی نخواهد داشت.
- ۶- به منظور رعایت حق مولف و ارتقای بازدهی آموزشی، هرگونه ضبط صدا، تصویر و محتوای آموزشی کلاس با استفاده از تلفن همراه، دوربین، نرم افزار و... مگر با اجازه مدرس یا مدیراجرایی آموزشگاه غیر مجاز میباشد. در صورت مشاهده تخلف در این زمینه ، دانشپذیر از ادامه حضور در کلاس منع خواهد شد.
- ۷- از آنجا که اطلاع رسانی دوره در شبکه های اجتماعی می باشد ارائه شماره تماس معتبر هنگام ثبت نام الزامی بوده و هرگونه اطلاع رسانی از این طریق در حکم اعلام عمومی محسوب می گردد.

ب) آموزشی:

- ۸- تمامی دانشپذیران موظف هستند جهت تکمیل پرونده در جلسه اول کلاس یک فتوکپی شناسنامه از صفحه اول و یک قطعه عکس ۳*۴ به آموزشگاه تحویل دهند.
- ۹- مسئولیت صحت اطلاعات ثبت شده در فرم ثبت نام از جمله نام و نام خانوادگی به زبان انگلیسی، پیشوند و پسوند های نام خانوادگی بر عهده دانشپذیر است. مدارک بین المللی دقیقا بر اساس اطلاعات مندرج در فرم ثبت نام صادر می شود و پس از صدور امکان اصلاح وجود نخواهد داشت.

۱۰- رعایت پیش نیاز و سطح آموزشی بر عهده دانشپذیر است و دانشپذیر با ثبت نام در هر دوره مسئولیت توانایی شرکت در دوره را از لحاظ محتوایی بر عهده گرفته است.

۱۱- در صورت غیبت بیش از ۳ جلسه (هر ۲ جلسه تاخیر یا خروج بی مورد از کلاس معادل ۱ غیبت محسوب می شود) آموزشگاه مجاز به حذف دانشپذیر می باشد. همچنین در صورت غیبت یا تاخیر دانشپذیر، آموزشگاه وظیفه ای برای جبران مهارت عقب افتاده ایشان نخواهد داشت.

۱۲- تعیین جلسه جبرانی یا اضافه بر عهده آموزشگاه می باشد و عدم حضور دانشپذیر در آن جلسه به منزله غیبت خواهد بود.

۱۳- در پایان دوره آزمون های نهایی به صورت تئوری و عملی از دانشپذیران گرفته خواهد شد. حداقل نمره قبولی در امتحانات ۸۰ خواهد بود که بر روی مدارک صادر شده، درج خواهد شد. در صورت عدم کسب نمره قبولی، مدرک به دانشپذیر تعلق نخواهد گرفت.

۱۴- دانشپذیران می توانند با پرداخت هزینه آزمون مجدد، در آزمون مجدد که توسط آموزشگاه تعیین می شود شرکت نمایند. هر دانشپذیر تنها دو مرتبه فرصت شرکت در آزمون مجدد را دارد؛ چنانچه موفق به کسب نمره قبولی نشود، از این دوره مردود خواهد شد و مجدد می بایست ثبت نام نماید.

۱۵- از آنجا که سرفصل های دروس دائما در حال بروزرسانی است، دانشپذیران پس از پایان دوره تا ۶ ماه بعد مجاز به ثبت درخواست شرکت در آزمون می باشند.

۱۶- تاریخ امتحان توسط آموزشگاه تعیین می شود و در صورت غیبت هر یک از دانشپذیران در جلسه آزمون به منزله دریافت نمره صفر برای ایشان خواهد بود.

ج) مالی:

۱۷- نحوه پرداخت شهریه به دو صورت زیر می باشد:

الف) پرداخت شهریه کلاس به صورت نقدی تا پایان جلسه اول

ب) پرداخت اقساطی که مهلت تسویه آن حداکثر تا نیمه دوره می باشد.

۱۸- در صورت عدم تسویه شهریه تا نیمه دوره، آموزشگاه مجاز به حذف دانشپذیر از ادامه دوره می باشد و دانشپذیر حق اعتراض نخواهد داشت.

۱۹- شهریه دوره ها شامل اقلام کمک آموزشی نظیر جزوه و کتاب نمی باشد.

۲۰- قوانین انصراف از دوره: چنانچه دانشپذیر تا ۲۴ ساعت بعد از واریزی و ثبت نام قطعی در دوره درخواست انصراف بدهد، خسارت کنسلی صفر می باشد، بعد از آن خسارت کنسلی برابر با ۱۰۰ درصد از شهریه کل دوره می باشد.

تنظیم شده توسط واحد مدیریت اجرایی
سید علی محسنی